

Q&A

dot. konkursu na finansowanie udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia (stan na dzień 23.05.2022 r.; poniższy tekst będzie uzupełniany i aktualizowany):

1. Gdzie znaleźć listę oferowanych usług edukacyjnych?

Nie ma zamkniętego katalogu oferowanych usług edukacyjnych. Kandydaci samodzielnie wyszukują i dokonują wyboru interesującej ich usługi edukacyjnej.

2. Czym jest propozycja instytucji zagranicznych rekomendowanych do odbycia wizyt studyjnych i szkoleniowych?

Jest to lista wyróżnionych, wybranych, przykładowych instytucji, które rekomendujemy w pierwszej kolejności przy wyborze miejsca do realizacji wizyty studyjnej, bądź odbycia kursu czy szkolenia w zakresie innowacyjnych form kształcenia i kształcenia przez badania. Sam fakt wyboru instytucji znajdującej się na liście nie gwarantuje, że wniosek Kandydata zostanie wyłoniony do finansowania.

3. Jakie świadczenia mogą być finansowane?

W ramach konkursu finansowanie może zostać przyznane na:

- 1) **opłatę za usługę edukacyjną** na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wyjazdu za granicę na podstawie skierowania zgodnie z zarządzeniem nr 97/2021 z dnia 25 października 2021 r. Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, tj.:

- **stypendium** na pokrycie kosztów utrzymania na okres realizacji usługi edukacyjnej (maksymalną wysokość stypendium należy obliczyć jako: liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określona w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) - kwota diety wynika z kolumny 4 załącznika do [Rozporządzenia](#));
Stypendium może być pomniejszone na zasadach takich jak diety podczas delegacji służbowych.
- **koszty zakwaterowania** w wysokości nie większej niż kwota limitu na nocleg dla danego kraju określonego zgodnie z rozporządzeniem (kwota diety wynika z kolumny 5 załącznika do [Rozporządzenia](#));
- **koszty przejazdu** do miejsca realizowania zadań w ramach celu, w jakim zostały skierowane za granicę i z powrotem (zakup biletów lotniczych przez PW, a także

zwrot na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków na transport lokalny w dniu przyjazdu i wyjazdu);

- **koszty polisy ubezpieczeniowej** na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków, zakupionej przez PW;
- **koszty opłat wizowych** lub opłat związanych z legalizacją pobytu za granicą.

3) inne niezbędne udokumentowane wydatki zaakceptowane przez DWE CZIIIT i Komisję (np. koszt materiałów szkoleniowych).

W ramach konkursu finansowanie nie może być przyznane na:

1) dietę komunikacyjną i koszty będące odpowiednikiem diety komunikacyjnej,

4. We wniosku nie mogę znaleźć miejsca na wpisanie kosztorysu wyjazdu. Gdzie wpisać koszty?

Wszelkie inne koszty niż koszt samej usługi edukacyjnej i koszty bezpośrednio związane z faktem wyjazdu zagranicznego (stypendium, zakwaterowanie, ubezpieczenie) należy wpisać w VI części wniosku. Jeśli zaproponowane komórki nie są wystarczające, to należy dodać wiersz o nazwie „5. Inne:”.

5. Interesuje mnie wzięcie udziału w zagranicznym stażu dydaktycznym czy mogę aplikować o finansowanie udziału w stażu w ramach wskazanego konkursu?

Nie. Finansowanie udziału w zagranicznych stażach dydaktycznych będzie przedmiotem odrębnego konkursu w przyszłości. Do 2022 roku tego typu wsparcie było możliwe w ramach zadania 45 projektu NERW PW.

6. Kto może skorzystać z finansowania?

Nauczyciele akademicy PW zatrudnieni na umowę o pracę lub na podstawie mianowania.

7. Chcę wziąć udział w szkoleniu zagranicznym razem z inną osobą z mojego wydziału. Czy możemy aplikować o udział w tym samym szkoleniu, w tym samym terminie?

Tak więcej niż jedna osoba może złożyć wniosek na finansowanie udziału w tej samej usłudze edukacyjnej. Każdy z kandydatów składa wniosek oddzielnie, a każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.

8. Jestem pracownikiem administracyjnym, nie jestem nauczycielem akademickim. Czy mimo to mogę skorzystać z finansowania?

Nie.

9. **Prowadzę zajęcia dydaktyczne ze studentami, ale nie jestem nauczycielem akademickim (np. doktorant, pracownik techniczny). Czy mimo to mogę skorzystać z finansowania?**

Nie.

10. **Jaki jest limit finansowania na osobę?**

Nie ma ustalonego limitu środków przeznaczonych na osobę, jednakże Komisja oceni zasadność i racjonalność kosztów.

11. **Jak długo mogę być za granicą w związku z udziałem w usłudze edukacyjnej?**

W ramach konkursu mogą być finansowane wyjazdy trwające maksymalnie 30 dni. Czas trwania wyjazdu jest uzależniony od czasu trwania usługi edukacyjnej, co będzie weryfikowane.

12. **Czy mogę otrzymać finansowanie na usługę edukacyjną realizowaną przez uczelnię zagraniczną w trybie zdalnym (online)?**

Tak.

13. **W ramach wcześniej realizowanego projektu (np. Kompetentny wykładowca – wysoki poziom nauczania, Mistrzowie Dydaktyki) uczestniczyłem/uczestniczyłam w szkoleniu zagranicznym. Czy mimo to mogę otrzymać finansowanie w ramach IDUB?**

Tak, jednakże proponowana usługa edukacyjna nie powinna dotyczyć tego samego zakresu wsparcia.