Regulamin rekrutacji na kursy realizowane w ramach zadania 12 – Akademia „First Step”

Projektu „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie i zadaniu

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.

3. Zadanie nr 12 Projektu pn. „Akademia „First Step””, zwane dalej „Zadaniem”, realizowane jest przez Inkubator Innowacyjności w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „ININ”.

4. Projekt realizowany jest od 01.03.2019 r. do 28.02.2023 r.

5. Celem głównym Zadania jest podniesienie kompetencji studentów/studentek Politechniki Warszawskiej w zakresie przedsiębiorczości, komunikacyjnych (w tym umiejętność pracy w grupie), oraz analitycznych.

6. Przedmiotem Zadania jest przeprowadzenie cyklu wykładów z zakresu:

1. budowanie zespołu;
2. techniki i sposoby walidacji pomysłów;
3. marketing i sprzedaż);
4. ochrona pomysłów biznesowych/formalne aspekty zakładania firm.

oraz warsztatów z zakresu:

1. Design Thinking
2. elevator pitch
3. rozwój pomysłu biznesowego

zwanych dalej łącznie „kursem”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów/studentek Politechniki Warszawskiej czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia, którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w kursach, jak również zasady uczestnictwa w Zadaniu.

2. W ramach Zadania przewidziana jest organizacja sześciu edycji kursów.

3. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.

4. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej Zadania – https://www.nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektow-oferta/NERW-2-Zadanie-12

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparciem mogą być objęci studenci i studentki Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia.

2. Nabór do każdej edycji kursu będzie otwarty, bez względu na kierunek studiów.

3. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z regulaminem, spełnią wymagania opisane w § 4 ust. 1. oraz podpiszą wymagane dokumenty, wymienione w § 5 ust. 3.

5. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i przystąpieniem do Projektu.

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

7. W przypadku gdy student przestanie uczęszczać na zajęcia w trakcie kursu i rezygnacja ta wiązałaby się z decyzją Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) o nie kwalifikowalności wydatków, Organizator ma prawo zwrócić się do uczestnika/uczestniczki o zwrot poniesionych kosztów.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. O wyborze uczestników/uczestniczek decydują następujące kryteria:

1) Formalne (spełnia/nie spełnia):

a) Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy.

b) Status studenta/studentki zgodny z opisem zamieszczonym w §3 ust. 1.

2) Merytoryczne:

|  |
| --- |
| Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w kursie |
| 0 pkt | Nie wskazano uzasadnienia |
| 1 pkt | Wskazano krótkie uzasadnienie |
| 2 pkt | Wskazano wyczerpujące uzasadnienie |
| 3 pkt | Wskazano wyczerpujące uzasadnienie wraz z dodatkowymi informacjami dot. sposobu wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w przyszłości |
| Członkostwo w kołach naukowych i/lub organizacjach studenckich |
| 0 pkt | Nie |
| 1 pkt | Tak |

2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Projekcie tj. 20 zostanie utworzona lista rezerwowa.

3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w kursie.

4. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1, nie będą uwzględniane.

5. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą uwzględniane. Wyjątek stanowią zgłoszenia dokonane w ramach rekrutacji uzupełniającej.

6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.

7. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki na kurs.

§ 5.

Etapy rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w kursie zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, w wyznaczonym terminie.

2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych Kierownik Zadania dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając wstępną listę potencjalnych uczestników kursu oraz listę rezerwową.

3. Potencjalni uczestnicy kursu, w przeciągu 5 dni od poinformowania o wstępnym zakwalifikowaniu się na kurs, zobowiązani są do:

1) dostarczenia do ININ w wersji elektronicznej (w przypadku, gdy wszystkie spotkania będą realizowane online) lub papierowej (w przypadku, gdy część spotkań realizowana będzie stacjonarnie) danych osobowych niezbędnych do monitorowania ich udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu) - decyzja o sposobie realizacji spotkań zależeć będzie od sytuacji epidemiologicznej,

2) wypełnienia badania bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału w kursie,

3) jeżeli Kierownik Zadania uzna za zasadne, dostarczenie potwierdzenia statusu studenta/studentki.

4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewypełnienie badania bilansu kompetencji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację uczestnika z udziału w kursie.

5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rotacji wśród uczestników lub z innego uzasadnionego powodu, może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.

6. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników kursów dokonuje Kierownik Zadania.

7. Po zakończeniu udziału w kursie uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia badania bilansu kompetencji, co warunkuje wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Student/Studentka ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach, o których mowa w § 2 ust. 2, po spełnieniu warunków, o których mowa w Regulaminie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go;

2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu);

3) wzięcia udziału w badaniu bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia);

4) dostarczenia innych dodatkowych dokumentów, na prośbę Kierownika Zadania;

5) wzięcia udziału w min. 80 % zajęć w ramach kursu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.

3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.