

SKUTECZNE I EFEKTOWNE PREZENTACJE W NAUCE, DYDAKTYCE I BIZNESIE

1. Tytuł (nazwa) modułu

**Skuteczne i efektywne prezentacje w nauce,
dydaktyce i biznesie**



[zobacz film](#)

2. Przeznaczenie

- a) profil: uniwersalny
- b) obszary/dziedziny nauk: bez ograniczeń
- c) inne uwarunkowania: brak

Celem modułu jest uporządkowanie wiedzy na temat sposobów przygotowania i prowadzenia skutecznej prezentacji naukowej i dydaktycznej, uzupełnienie tej wiedzy oraz doskonalenie umiejętności prezentacyjnych uczestników. Nie jest to zatem kurs prezentacji „od podstaw”, bo uczestnicy na co dzień posługują się prezentacjami w swojej pracy. Po krótkim przeglądzie i uporządkowaniu zasad skutecznej prezentacji zajmujemy się zaawansowanymi tematami, które mogą być dla uczestników przydatne (przykłady w części dotyczącej proponowanego sposobu realizacji zajęć) a następnie skupiamy się na ćwiczeniach i warsztatach doskonalących umiejętności prezentacyjne.

3. Kompetencje (efekty kształcenia):

Doktorant:

- zna podstawowe i zaawansowane techniki przygotowania i prowadzenia prezentacji w zastosowaniach naukowych i dydaktycznych;
- dostrzega różnice pomiędzy prezentacjami stosowanymi w dydaktyce, prezentacjami konferencyjnymi i prezentacjami biznesowymi i potrafi dostosować zakres merytoryczny i formę przekazu do sytuacji prezentacyjnej;
- zna aktualne trendy dotyczące form prezentacji oraz metod i narzędzi przygotowania prezentacji i sposobów jej prowadzenia;
- dostrzega różnice w sposobie przygotowania i prowadzenia prezentacji w zależności od tego czy jest prezentacją tradycyjną czy prowadzoną w sieci; zna najważniejsze cechy narzędzi stosowanych do prowadzenia prezentacji on-line i potrafi je wykorzystać;
- potrafi przeanalizować i uwzględnić potrzeby publiczności oraz charakter i cel prezentacji i odpowiednio dostosować zawartość i formę prezentacji, a w szczególności:
 - potrafi przygotować i przeprowadzić prezentację własnych dokonań i wyników badań na forum naukowym, np. w formie prezentacji konferencyjnej,
 - potrafi umiejętnie wykorzystać prezentacje w procesie dydaktycznym,
 - potrafi znaleźć skuteczne metody dotarcia do publiczności biznesowej i prezentowania wyników swoich badań oraz swoich projektów naukowych w sposób ułatwiający ich praktyczne wykorzystanie i komercjalizację,
 - potrafi spojrzeć na swoje dokonania naukowe z perspektywy szerszej publiczności zewnętrznej i przygotować stosowną prezentację o charakterze popularyzatorskim;
- potrafi dostosować posiadane materiały i używane wcześniej prezentacje do różnych sytuacji zawodowych, dbając jednocześnie o ich współczesny wygląd i uwzględnienie aktualnych trendów w branży professional communications;
- ma umiejętność analizowania mocnych i słabych stron prezentacji prowadzonych przez inne osoby (ze szczególnym uwzględnieniem ich skuteczności i oddziaływania na

publiczność) i adaptowania zaobserwowanych technik i mechanizmów do własnych potrzeb.

4. Proponowany sposób realizacji

Zajęcia prowadzone są on-line w formie sesji seminaryjnych i warsztatowych.

W każdym tygodniu mamy 2 sesje zajęć: zajęcia seminaryjne (4 godziny) w poniedziałek lub wtorek i zajęcia warsztatowe (4 godziny) w środę, czwartek lub piątek (z wyjątkiem tygodnia czwartego, w którym obie sesje są sesjami warsztatowymi).

RAMOWY PLAN ZAJĘĆ:

Tydzień 1	SEMINARIUM (4 godz.)	Sztuka prezentacji dziś. Przegląd zagadnień podstawowych.	PROJEKT (2 godz.)
	WARSZTATY (4 godz.)	Ćwiczenie „Mój najlepszy numer” Przedstawienie wybranego elementu prezentacji i dyskusja.	
Tydzień 2	SEMINARIUM (4 godz.)	Wizualizacja w prezentacjach. Prezentowanie danych statystycznych i wyników badań.	PROJEKT (6 godz.)
	WARSZTATY (4 godz.)	Ćwiczenie „Moja publiczność” Charakterystyka i analiza publiczności. Ćwiczenie „Moje zagadnienia” Poszukiwanie i definiowanie najważniejszych tematów.	
Tydzień 3	SEMINARIUM (4 godz.)	Zachowanie się w czasie prezentacji. Odpowiadanie na pytania i dyskusja. Prezentacje on-line a prezentacje tradycyjne. Prezentowanie projektów naukowych w biznesie.	PROJEKT (8 godz.)
	WARSZTATY (4 godz.)	Ćwiczenie „Moje obrazy” Poszukiwanie sposobów obrazowania informacji. Ćwiczenie „Moja struktura” Porządkowanie informacji i nadawanie kształtu prezentacji.	
Tydzień 4	WARSZTATY (4 godz.)	Prezentacje uczestników zajęć. Dyskusja.	
	WARSZTATY (4 godz.)	Prezentacje uczestników zajęć. Dyskusja.	

PROJEKT jest zestawem zadań wykonywanych przez doktorantów i polegających na przygotowaniu elementów prezentacji używanych, ćwiczonych i omawianych na zajęciach warsztatowych i docelowo – przygotowaniu i przeprowadzeniu kompletnej prezentacji dla wszystkich uczestników zajęć. Może być to prezentacja konferencyjna dotycząca pracy naukowej doktoranta lub prezentacja wykorzystywana na zajęciach dydaktycznych lub prezentacja biznesowa mająca na celu komercjalizację badań naukowych.

- a) sposób weryfikacji kompetencji (efektów kształcenia):
- wykonanie zadań w czasie zajęć warsztatowych,



- przygotowanie projektu (kompletnej prezentacji),
- przeprowadzenie prezentacji w czasie zajęć.

5. Liczba ECTS odpowiadająca proponowanej realizacji

ECTS: 2

6. Uwagi

Liczebność grupy: 12. W przypadku większej grupy jest możliwość prowadzenia seminaryjnej części zajęć dla większych grup uczestników, a zajęć warsztatowych z podziałem na grupy maksimum 12-osobowe.

Język: przedmiot prowadzony jest w języku polskim; projekty i ćwiczenia mogą być realizowane w języku polskim lub angielskim, w zależności od języka materiałów własnych doktorantów (publikacji lub publikacji w przygotowaniu), których będą używać w czasie zajęć.



PROWADZĄCY ZAJĘCIA

Wojciech Murzyn ukończył studia na Politechnice Warszawskiej w roku 1987. W latach 1987-1992 był pracownikiem naukowo-dydaktycznym Instytutu Telekomunikacji PW. Prowadził zajęcia dydaktyczne i prace badawcze. W latach 1992-1998 pracował w Digital Telecommunication Systems a od 1998 do 2006 w Siemens Communications. Od wielu lat prowadzi indywidualną praktykę szkoleniową i doradczą.

Zajmuje się technikami prezentacji, komunikacji i sprzedaży. Poszukuje sposobów skutecznego docierania do publiczności, właściwego przedstawiania informacji i budowania wyjątkowych prezentacji. Doradza i prowadzi szkolenia z technik prezentacji oraz sprzedaży. Szczególnie interesują go zagadnienia komunikacji środowiska naukowego ze światem zewnętrznym oraz problemy komunikacyjne na styku nauki i biznesu. Zajmuje się także marketingiem i komunikacją. Uczestniczy w projektach związanych z diagnozą i poprawą komunikacji w organizacji i wokół niej.

Pracując w środowisku biznesowym Wojciech Murzyn pozostaje zaangażowany w prowadzenie zajęć dydaktycznych na Politechnice Warszawskiej. Jest współautorem programu przedmiotu Techniki prezentacji, który prowadzi od 1998 roku na studiach magisterskich a od 2005 na konwersatorium studiów doktoranckich PW.

Regularnie występuje na krajowych i międzynarodowych konferencjach, jest autorem kilkudziesięciu artykułów z zakresu technik prezentacji, komunikacji oraz obsługi klienta. Opracował witrynę internetową www.prezentacje.edu.pl będącą źródłem informacji na temat sztuki prezentacji i wystąpień publicznych. Prowadzi konsultacje z zakresu planowania, przygotowania i prowadzenia prezentacji i szkoleń.

Wojciech Murzyn był jednym z pionierów branży Technical Communications i Professional Communications w Polsce. Tworzone przez niego w latach 90 XXw. programy szkoleniowe były jednymi z pierwszych autorskich programów na rynku polskim, podobnie jak jego szkolenia w zakresie sztuki prezentacji dla biznesu. Od ponad 20 lat prowadzi badania nad technikami skutecznej komunikacji i prezentacji, Interesują go zagadnienia związane ze skutecznością i estetyką wystąpień publicznych oraz graficznego obrazowania informacji i wizualizacji danych. Opracowywane techniki i metody rozpowszechnia na swoich szkoleniach raz w czasie gościnnych wykładów na konferencjach a także wdraża w prowadzonej równolegle praktyce biznesowej (jako konsultant w branży IT). Publikuje artykuły z zakresu sztuki prezentacji. Doradza na temat skutecznych form komunikowania się i prezentowania.