

OGÓLNY REGULAMIN BHP

obowiązujący w budynku CZLiTT PW w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

I. Postanowienia ogólne.

1. Do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, zwane dalej „Użytkownikami”.
2. Za zapoznanie Użytkowników z niniejszym Regulaminem oraz egzekwowaniem jego przestrzegania odpowiedzialni są kierownicy jednostek korzystający z przestrzeni Centrum.

II. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

1. Osoby wchodzące na teren CZLiTT zobowiązane są do należytej dezynfekcji rąk.
2. Wymagane jest zasłanianie ust i nosa przez osoby przebywające w budynku, mające kontakt z innymi osobami.
3. Należy do minimum ograniczyć czas przebywania przy recepcji.
4. Należy ograniczyć do minimum bezpośredni kontakt z pracownikami - zaleca się kontakty telefoniczne i wykorzystywanie form komunikacji elektronicznej.
5. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, dostępne są również przed salami seminaryjnymi oraz w każdym pomieszczeniu sanitarnym.
6. Każde pomieszczenie sanitarne wyposażone jest w instrukcję prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
7. Ustala się limit osób przebywających w danym pomieszczeniu, zgodnie z instrukcją znajdującą się na drzwiach pomieszczenia (maksymalna ilość osób w pomieszczeniach budynku ustalona jest przy zachowaniu kryterium 1 osoby na 10 m²).
8. Personel sprząający zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej dezynfekcji toalet, wind, blatu recepcyjnego, klamek, poręczy, uchwytów oraz używanego sprzętu (komputery, słuchawki tel., biurka).
9. Osoby korzystające z przestrzeni Centrum zobowiązane są do wskazania pracownika odpowiedzialnego za nadzorowanie przestrzegania zasad niniejszego regulaminu (kontakt telefoniczny, e-mail).
10. Zaleca się prowadzenie rejestru osób korzystających z pomieszczeń (imię i nazwisko, nr telefonu).
11. Pracownicy Centrum zobowiązani są do wietrzenia używanych pomieszczeń.

12. Osobom korzystającym z przestrzeni Centrum zostanie zapewniona przerwa pomiędzy kolejnymi grupami użytkowników wynosząca minimum 30 minut.
13. W salach spotkań należy zachować dystans społeczny – min. 1,5 m odległości między osobami.
14. W przypadku pracy w specjalistycznym pomieszczeniu laboratoryjnym warunki pracy należy dostosować do wymogów sanitarnych związanych z COVID-19.
15. Regulamin pracy w danym laboratorium znajduje się bezpośrednio przy wejściu do laboratorium, a skrót najważniejszych wytycznych związanych z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego odnośnie COVID -19 należy umieścić na drzwiach wejściowych do laboratorium.
16. Osoby z objawami infekcji górnych dróg oddechowych mają zakaz korzystania z pomieszczeń w budynku.
17. W przypadku stwierdzenia u Użytkownika wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osobę taką należy odizolować od pozostałych użytkowników oraz niezwłocznie poinformować kierownika obiektu o podejrzeniu zachorowania na COVID-19.
18. Należy ustalić listę osób mających kontakt z osobą chorą i stosować się do wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą z podejrzeniem zarażenia Covid-19.
19. Kierownicy jednostek oraz pracownicy zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz komunikatami PW dotyczącymi COVID-19.
20. W przypadkach nie ujętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w Zarządzeniach Rektora nr 33/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i harmonogramu działań związanych z częściowym przywracaniem działalności Politechniki Warszawskiej, w szczególności ujętych w § 2, § 3 i § 4.