

**Regulamin korzystania z ProjectRoom  
Inkubator Innowacyjności Politechniki Warszawskiej**

**§ 1 Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. Regulamin – należy przez to rozumieć poniższy Regulamin
  - b. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej
  - c. Inkubator – należy przez to rozumieć Inkubator Innowacyjności Politechniki Warszawskiej
  - d. Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum
  - e. Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Inkubatora
  - f. Użytkownik – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z ProjectRoom, nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - g. Wnioskodawca – należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą chęć korzystania z ProjectRoom, nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - h. Opiekun Sali – należy przez to rozumieć pracownika Centrum odpowiedzialnego za nadzór nad ProjectRoom
  - i. ProjectRoom – dedykowana sala na II piętrze Centrum
  - j. Projekt – pomysł biznesowy na produkt lub usługę rozwijany przez pojedynczą osobę lub zespół projektowy.

**§ 2 Cele powstania ProjectRoom**

- 2.1. Głównym celem powstania ProjectRoom jest zapewnienie warunków do rozwoju przedsiębiorczości akademickiej na Politechnice Warszawskiej i aktywizację społeczności lokalnej do podejmowania działalności gospodarczej poprzez:
  - a) udostępnienie użytkownikom przestrzeni do rozwijania pomysłów biznesowych;
  - b) umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i wiedzy pomiędzy użytkownikami ProjectRoom i lokatorami Inkubatora Innowacyjności PW.

**§ 3 Użytkownicy ProjectRoom**

- 3.1 O korzystaniu z ProjectRoom mogą ubiegać się zarówno zespoły projektowe, jak i pojedyncze osoby: studenci, doktoranci i zespoły naukowe Politechniki Warszawskiej, uczestnicy programów preinkubacyjnych - „Od pomysłu do projektu biznesowego”, Preinkubacja – szybki start dla przedsiębiorczych”, Akademia „First Step”, „StarTech – rozwiń swój pomysł” oraz uczestnicy warsztatów i szkoleń realizowanych przez Inkubator, nieprowadzący działalności gospodarczej – pracujący nad rozwojem swojego pomysłu/projektu biznesowego dot. nowego produktu lub usługi.



- 3.2 W zależności od zgłoszonej potrzeby, Użytkownik może skorzystać z ProjectRoomu:
- jednorazowo;
  - przez określony czas, z możliwością przedłużenia tego okresu (za zgodą Opiekuna Sali) na prośbę Użytkownika.
- 3.3 Korzystanie z ProjectRoom odbywa się zgodnie z właściwymi regulaminami korzystania z sal Centrum, ustaleniami zawartymi w Regulaminie korzystania z ProjectRoom, a także zaleceniami wydanymi przez Opiekuna ProjectRoom.

#### **§ 4 Procedura aplikowania/rezerwacji ProjectRoom**

- 4.1 Zgłaszanie wniosków uzyskania dostępu do ProjectRoom odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego.
- 4.2 Formularz udostępniany jest pod adresem: [www.cziitt.pw.edu.pl/projectroom](http://www.cziitt.pw.edu.pl/projectroom).
- 4.3 Wnioskodawca otrzymuje mailowe potwierdzenie przesłania zgłoszenia, które nie jest równoznaczne z udzieleniem zgody na korzystanie z ProjectRoom.
- 4.4 Po wysłaniu formularza, w ciągu 2 dni roboczych z Wnioskodawcą skontaktuje się pracownik Inkubatora w celu przeprowadzenia dalszej weryfikacji zgłoszenia.
- 4.5 Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, Wnioskodawca otrzyma mailową zgodę na korzystanie z ProjectRoom.
- 4.6 Warunkiem umożliwienia korzystania z ProjectRoom jest podpisanie przez użytkownika regulaminu korzystania z ProjectRoom.

#### **§ 5 Zasady użytkowania ProjectRoom**

- 5.1 ProjectRoom jest udostępniany uprawnionym użytkownikom nieodpłatnie.
- 5.2 Sala ProjectRoom jest otwarta codziennie w godzinach 7.00-22.00, oprócz dni wskazanych przez Rektora, jako wolne dla pracowników Politechniki Warszawskiej. Informacja dostępna na stronie [www.bip.pw.edu](http://www.bip.pw.edu).
- 5.3 Użytkownicy ProjectRoom mają możliwość korzystać ze wsparcia merytorycznego oferowanego przez pracowników Inkubatora od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
- 5.4 Użytkownik ProjectRoom ma możliwość nieodpłatnego korzystania z kuchni na 2. piętrze Centrum (Inkubator Innowacyjności PW).
- 5.5 Każdy Użytkownik zobowiązuje się w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu pracy w ProjectRoom dostarczyć Opiekunowi raport podsumowujący realizację prac nad pomysłem (zgodnie z formatką Załącznik nr 1).
- 5.6 Użytkownicy są zobowiązani pobierać i zdawać klucze do ProjectRoom w sekretariacie ogólnym Centrum. Klucze są wydawane wyłącznie osobom wskazanym (osobom, które otrzymały zgodę na korzystanie z Sali).
- 5.7 Użytkownik ProjectRoom ma obowiązek:
- przestrzegać przepisy niniejszego Regulaminu oraz innych Regulaminów obowiązujących w Centrum i na Politechnice Warszawskiej;



- b. szanować mienie Centrum i jego otoczenie;
- c. utrzymywać pomieszczenia udostępnione lub ogólnego użytku w czystości i porządku;
- d. przestrzegać zaleceń pracowników Centrum;
- e. okazać dokument tożsamości na żądanie pracowników Centrum, pracownika dyżurującego w sekretariacie ogólnym oraz pracowników Straży Akademickiej.

5.8 Na terenie ProjectRoom zabrania się:

- a. rozpowszechniania, sprzedawania oraz spożywania alkoholu, artykułów tytoniowych, narkotyków i środków odurzających;
- b. uprawiania gier hazardowych;
- c. posiadania broni;
- d. prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym;
- e. używania kuchenek gazowych, elektrycznych grzejników i innego sprzętu o dużej mocy nie będącego na wyposażeniu Centrum;
- f. dokonywania jakichkolwiek zmian w ProjectRoom (dotyczy to m.in. wnoszenia mebli z sali, leżaków, pufów). Wszelkie zmiany w organizacji przestrzeni należy ustalić wcześniej z Opiekunem ProjectRoom;
- g. innych czynności stanowiących bezpośrednie lub pośrednie zagrożenie dla osób przebywających na terenie Centrum lub jego wyposażenia.

5.9 Korzystając ze sprzętu, użytkownik zobowiązany jest do:

- a. używania go zgodnie z przeznaczeniem;
- b. zachowania zasad BHP i Ppoż.;
- c. zapoznania się i stosowania regulaminu Sali oraz zasad użytkowania stanowisk i urządzeń;
- d. stosowania się do poleceń i instrukcji pracowników Inkubatora;
- e. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu wykorzystywanego niezgodnie z obowiązującymi zasadami i instrukcjami oraz nie będącego jego własnością.

5.10 Każdorazowo przed opuszczeniem udostępnionej Sali ProjectRoom użytkownik ma obowiązek doprowadzić ją do stanu sprzed jej użytkowania, wyłączyć światło oraz klimatyzację.

5.11 Użytkownik ProjectRoom przyjmuje do wiadomości, że w tym samym czasie w Sali może przebywać kilku użytkowników lub grup projektowych.

5.12 Zniszczenia powstałe z winy użytkownika nakładają na niego obowiązek naprawy wyrządzonej szkody.

5.13 Użytkownik bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmiennym pod względem ilościowym i jakościowym w ramach zwykłego użytkowania. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za stan Sali, jej wyposażenie, sprzęt oraz



urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku (zgodnie z Regulaminem Porządkowym CZliTT PW).

- 5.14 Opiekun może zakazać wstępu na teren ProjectRoom osobom, które dopuściły się wykroczeń przeciwko niniejszemu Regulaminowi.
- 5.15 W przypadku niemożności wyegzekwowania od winowajcy naprawy wyrządzonej szkody na drodze polubownej, Dyrektor Centrum może skierować sprawę do właściwej komisji dyscyplinarnej albo na drogę sądową zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 5.16 Użytkownik ProjectRoom jest zobowiązany zgłosić Opiekunowi lub innemu pracownikowi Inkubatora fakt zniszczenia mienia.

### **§6 Postanowienia końcowe**

- 6.1 W ProjectRoom zabrania się prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym.
- 6.2 Uczelnia (w tym CZliTT PW) nie jest współnikiem Użytkowników w działalności prowadzonej w ProjectRoom.
- 6.3 Uczelnia nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za działania lub zaniechania użytkowników, w szczególności za zobowiązania wobec osób trzecich oraz organów państwowych w tym zobowiązania podatkowe oraz z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 6.4 W sprawach spornych decyzję podejmuje Opiekun ProjectRoom.
- 6.5 Każda zmiana Regulaminu wiąże wszystkich użytkowników ProjectRoom.
- 6.6 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej CZliTT PW pod adresem: [www.cziitt.pw.edu.pl/inkubator/projectroom](http://www.cziitt.pw.edu.pl/inkubator/projectroom)



Załącznik nr 1 Raport końcowy

Imię i nazwisko lidera zespołu + dane kontaktowe, o ile się zmieniły od momentu zgłoszenia	
Członkowie zespołu	
Tytuł projektu	
Krótki opis	
Okres realizacji (od kiedy zespół buduje projekt; jak długo pracował w ProjectRoom)	
Jaka praca została wykonana? Porównanie etapu początkowego do obecnego	
Plany dot. rozwoju produktu, usługi (potrzeby)	