

**POROZUMIENIE NR ...../ININ/2019  
zawarte w Warszawie, w dniu ..... 2019 r.**

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską - Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii**, z siedzibą w Warszawie, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez: Stanisława Wincenciaka – Prorektora ds. rozwoju, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-283/2016 z dnia 01.09.2016 r.,

a

..... zwanym dalej „Partnerem”

zwanymi łącznie w dalszej części porozumienia „Stronami”.

*Preambuła*

Zważywszy, że:

*Wszelkie działania podejmowane we współpracy z Centrum służą realizacji zadań, dla których został zrealizowany projekt pn.: „Warszawska Przestrzeń Technologiczna – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, priorytetu I „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”, działania 1.1 „Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego”;*

Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie:

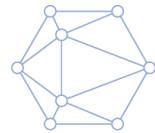
- 1) podejmowania wspólnych inicjatyw na rzecz rozwoju innowacyjności i przedsiębiorczości w szczególności wśród społeczności akademickiej PW,
- 2) działań stanowiących zaplecze merytoryczne dla osób i podmiotów korzystających z programów wsparcia realizowanych przez Inkubator Innowacyjności Politechniki Warszawskiej (zwanym dalej ININ).
- 3) działań informacyjnych, w tym organizacji spotkań, seminariów, warsztatów i konferencji w zakresie wspólnie realizowanych przedsięwzięć, wraz z uzgodnieniem ich zakresu tematycznego, sposobu rekrutacji i promocji oraz harmonogramu.

2. Partner zobowiązuje się do:

- 1) udziału w wydarzeniach typu „expert day” w ramach działań preinkubacyjnych realizowanych przez ININ – w roku 2019 przewiduje się organizację minimum 8 wydarzeń tego typu,
- 2) udział w wydarzeniach typu „demo day” organizowanych przez ININ – w roku 2019 przewiduje się organizację minimum 1 wydarzenia tego typu,
- 3) prowadzenie dla lokatorów Inkubatora Innowacyjności PW konsultacji eksperckich z zakresu i dziedzin będących specjalizacjami Partnera zgodnie z zakresem wskazanym w ofercie (stanowiącej załącznik nr. 1 do porozumienia) w wymiarze ... godzin w okresie do końca 2019 r.
- 4) nieprzenoszenia praw i obowiązków wynikających z porozumienia na osoby trzecie, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Centrum, pod rygorem rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia,
- 5) w przypadku wyrażenia zgody, osoby trzecie są zobligowane do respektowania praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.

**Politechnika  
Warszawska**

ul. Rektorska 4  
00-614 Warszawa  
tel. 22 234 20 00  
fax 22 234 14 19  
czyitt@pw.edu.pl  
www.cziitt.pw.edu.pl



3. Centrum zobowiązuje się do:

- 1) poinformowania o zawartym partnerstwie,
- 2) przekazywania Partnerowi informacji dot. wszelkich inicjatyw podejmowanych przez Inkubator.

#### § 2

Każda ze stron ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją działań wynikających z niniejszego Porozumienia i nie jest zobowiązana do zapłaty wynagrodzenia na rzecz drugiej Strony porozumienia.

#### § 3

1. W ramach wspólnych działań określonych w §1 każda ze Stron uprawniona jest do wykorzystania nazwy i logo drugiej Strony na materiałach informacyjno-promocyjnych, stronie www oraz w mediach.
2. Każdy materiał promujący wspólne działania podlega weryfikacji przez Sekcję Informacji Centrum. Dopiero po otrzymaniu akceptacji materiałów informacyjno-promocyjnych Kancelaria może rozpocząć kampanię promocyjną i rozpowszechnianie materiałów.
3. Narzędzia i kanały komunikacji o wydarzeniach podlegają wspólnym ustaleniom przez Strony w celu prowadzenia efektywnej promocji.

#### § 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację porozumienia są:
  - 1) ze strony Centrum:
    - a. imię i nazwisko ....., tel. ....., mail .....
  - 2) ze strony Partnera:
    - a) imię i nazwisko ....., tel. ....., mail .....
2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją porozumienia, nie są natomiast umocowane do zmiany porozumienia. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany porozumienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem Porozumienia może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie.

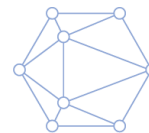
#### § 5

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarte do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub może ono zostać rozwiązane za porozumieniem stron.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAŁĄCZNIKI:



1. Oferta Partnera z dnia .....

.....  
**Centrum**

.....  
**Partner**

**Politechnika  
Warszawska**

ul. Rektorska 4  
00-614 Warszawa  
tel. 22 234 20 00  
fax 22 234 14 19  
cziitt@pw.edu.pl  
www.cziitt.pw.edu.pl