|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sala** [numer] |  | **Liczba uczestników** |  |
| **Data** |  | **Godziny** [w jakich ma być udostępniona sala] |  |
| **Organizacja**[pełna nazwa] |  |
| **Wydział** [organizacji] |  |
| **Cel spotkania** [w jakim jest udostępniana sala] |  |
| **Charakterystyka wydarzenia** [zaznacz „X” wszystkie pasujące] |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|[ ]  spotkanie zamknięte |  |[ ]  spotkanie otwarte |
|[ ]  w wyd. uczestniczy firma zewnętrzna |  |[ ]  w wyd. uczestniczą osoby z poza PW |
|[ ]  w wyd. uczestniczą studenci |  |[ ]  promocja: plakat |
|[ ]  uczestnictwo nieodpłatne |  |[ ]  promocja: ulotki |
|[ ]  uczestnictwo odpłatne |  |[ ]  promocja: media społecznościowe |

 |
|  |
| **Osoba dokonująca zgłoszenia** | Imię i nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Mail |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Podpis |  |
| Część do wypełnienia tylko jeśli klucze ma odebrać inna osoba niż zgłaszający. |
| Osoba upoważniona do odbioru klucza | Imię i nazwisko |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Decyzja [wypełnia CZIiTT] |  |

*Wypełnienie i przesłanie formularza nie stanowi potwierdzenia rezerwacji. Potwierdzeniem rezerwacji jest mail zwrotny!*