



Projekt Politechniki Warszawskiej „Kompetentny wykładowca - wysoki poziom nauczania”

Jednostka realizująca zadanie w ramach projektu:
Ośrodek Kształcenia na Odległość OKNO PW



Kursy podnoszące kompetencje w zakresie umiejętności informatycznych

Prowadzenie przedmiotu na platformie e-learningowej Moodle

1. Zasady funkcjonowania platformy Moodle.
2. Metodyka nauczania z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Moodle.
3. Organizacja strony głównej platformy i kursu.
4. Podstawowa struktura i ustawienia e-kursu.
5. Materiały statyczne i interaktywne w e-kursie.
6. Edycja zasobów, treści i składowych e-kursu.
7. Zarządzanie dostępem do poszczególnych składowych e-kursu.
8. Omówienie mechanizmów komunikacji w e-kursie.
9. Techniki aktywizacji pracy w e-kursie.
10. Śledzenie aktywności i postępów uczestników e-kursu.
11. Zarządzanie użytkownikami w e-kursie.
12. Omówienie narzędzi platformy Moodle.
13. Metody weryfikacji wiedzy w e-kursie.
14. Centrum oceniania.

Uzyskane kompetencje:

Kurs jest przeznaczony dla osób, które chcą wykorzystywać materiały dydaktyczne do wspomagania stacjonarnych zajęć lub prowadzenia kursów zdalnych, poprzez Internet, z wykorzystaniem platformy edukacyjnej moodle.

Celem kursu jest nabycie przez uczestnika kursu podstawowych wiadomości z zakresu prowadzenia przedmiotu z wykorzystaniem platformy edukacyjnej moodle, zasad funkcjonowania platformy, metodyki nauczania z wykorzystaniem platformy oraz metod aktywizacji pracy w kursie.

W trakcie kursu uczestnik nabędzie praktycznych umiejętności związanych z obsługą platformy edukacyjnej moodle, umieszczaniem materiałów dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji wiedzy

uczestników. W trakcie kursu uczestnik pozna sposoby zarządzania użytkownikami w kursie w tym tworzenie kont użytkowników, tworzenie grup oraz zapisywanie na przedmioty .

Tworzenie multimedialnych treści dydaktycznych - kurs podstawowy

1. Cechy, funkcje i struktura multimedialnych treści dydaktycznych.
2. Dobre praktyki tworzenia multimedialnych treści dydaktycznych, dostosowanie do standardów.
3. Prawa autorskie a materiały multimedialne.
4. Rodzaje multimedialnych treści dydaktycznych.
5. Tworzenie multimedialnych treści dydaktycznych:
 - Konwersja dokumentów tekstowych do formatów HTML i PDF
 - Tworzenia i edytowania prezentacji multimedialnych,
 - Dodawanie elementów do prezentacji / elementy interaktywne
 - Nagrywanie i edycja prezentacji multimedialnych, wystąpień, komentarzy wideo. □
Nagrywanie i edycja ścieżek audio,
6. Darmowe narzędzie do tworzenia prezentacji online (MS SWAY);
7. Tworzenie prostych quizów i ankiet online (Google Forms) 8. Przegląd darmowych rozwiązań do nagrywania ekranu, dźwięku 9. Darmowe konwertery plików audio i wideo.
10. Publikowanie treści multimedialnych w sieci / na platformie edukacyjnej (pakiety SCORM i IMS)

Uzyskane kompetencje:

Po zakończeniu kursu uczestnicy będą wiedzieli jak przygotować w pakiecie biurowym MS Office materiały dydaktyczne dostosowane do łatwej publikacji w Internecie czy ich dalszej konwersji na formaty PDF i HTML bez utraty dodatkowych elementów jak łącza, wzory matematyczne, automatyczne spisy treści itp. oraz strat jakości.

Będą potrafili przygotować prezentacje multimedialne ze ścieżką audio, animacjami, wideo i innymi elementami interaktywnymi jak np. słownik czy szybki quiz. Uczestnicy będą wiedzieli jak nagrać wykład, konsultacje czy też samouczki dla studentów np. instrukcje obsługi programu lub przebiegu symulacji.

Będą potrafili edytować swoje nagrania, dodawać do nich dźwięk, animacje, napisy oraz inne elementy multimedialne.

Kursanci będą również wiedzieli jak stworzyć i opublikować prosty quiz lub ankietę i zebrać jej wyniki za pomocą darmowego narzędzia Google Forms.

Prezentowane na kursie oprogramowanie jest zarówno komercyjne jak i darmowe, staramy się pokazać szereg możliwości, również narzędzia online np. konwertery plików i generatory kodów QR (potrzebna wyłącznie przeglądarka z obsługą HTML5),



Każdy omawiany na zajęciach projekt będzie umieszczany na platformie dydaktycznej lub w Internecie w przypadku ankiet i prezentacji wykonanych w MS SWAY a sposób jego publikacji omawiany na zajęciach.

Tworzenie zaawansowanych multimedialnych treści dydaktycznych, weryfikacja wiedzy i ankiety online

1. Nagrywanie i edycja prezentacji multimedialnych, wystąpień, komentarzy wideo.
2. Dodawanie elementów do projektu, elementy interaktywne.
3. Tworzenie interaktywnych instrukcji działania / obsługi narzędzi.
4. Tworzenie responsywnych projektów.
5. Tworzenie rozbudowanych quizów i ankiet.
 - a. Ustawienia preferencji quizu, sposobu oceny
 - b. Omówienie rodzajów pytań
 - c. Tworzenie bazy pytań, poziomów trudności, losowanie pytań
6. Publikowanie materiałów multimedialnych, dodawanie chronometrażu.
 - a. Umieszczanie projektu na stronie www
 - b. Umieszczanie projektu na platformie edukacyjnej
7. Konwersja projektu do niezależnego modułu.
8. Przegląd popularnych darmowych rozwiązań.

Uzyskane kompetencje:

Po ukończonym kursie uczestnicy będą potrafili przygotować zaawansowane materiały multimedialne zawierające nagrania wideo i audio, elementy interaktywne jak słownik, proste gry, rozsypanka słowna itp. Dowiedzą się jak zbudować kompletny projekt z aktywnym spisem treści, rozbudowanymi testami i ankietami samosprawdzającymi oraz możliwością dodania załączników (pliki) a następnie opublikować go online na platformie edukacyjnej, stronie www lub też zapisać w formie aplikacji. Uczestnicy kursu dowiedzą się również jak zbudować kompletny test na platformie Moodle, zmienić jego preferencje, czas dostępu, dodać uczestników, warunki zaliczenia oraz sposób raportowania wyników.

Kursanci poznają tajniki prostej edycji plików wideo i audio oraz nagrywania obrazu z ekranu i kamerki, dodawania efektów, łączenia / dzielenia ścieżek oraz zapisania do popularnych formatów.

Uczestnicy tego kursu powinni posiadać podstawową wiedzę na temat:

- obsługi pakietu biurowego MS Office (w szczególności PowerPoint)
- obsługi platformy Moodle (proste dodawanie materiałów, poruszanie się w obrębie kursu)



Harmonogram kursów:

Pierwszy termin (dla każdego z trzech kursów)	9.10. 2017 - 17.12.2017
ZJAZD 1	14.10.2017
ZJAZD 2	04.11.2017
ZJAZD 3	20 - 24.11. 2017 - termin do ustalenia
ZJAZD 4	4 - 8.12.2017 - termin do ustalenia

Drugi termin (dla każdego z trzech kursów)	14.10.2017 - 30.11.2017
ZJAZD 1	14.10.2017
ZJAZD 2	28.10. 2017
ZJAZD 3	6-9.11.2017 - termin do ustalenia
ZJAZD 4	20 -24.11. 2017 - termin do ustalenia

ZJAZD1, ZJAZD2 – 8-godzinne spotkania, godz. 8.30 -16.

ZJAZD3 i ZJAZD4 – Wybór dnia oraz czasu trwania zajęć do ustalenia z grupą podczas pierwszego spotkania.