Warszawa, dnia 11.05.2017 r.



**REFERENT/SPECJALISTA DS. TRANSFERU TECHNOLOGII**

**CENTRUM ZARZĄDZANIA INNOWACJAMI I TRANSFEREM TECHNOLOGII**

Politechnika Warszawska poszukuje osoby na stanowisko **referenta/specjalisty ds. transferu technologii** w wymiarze pełnego etatu w Dziale Komercjalizacji i Transferu Technologii CZIiTT

**Zakres obowiązków na stanowisku:**

* realizacja zadań koordynowanych przez Dział Komercjalizacji i Transferu Technologii zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii jak również Politechniki Warszawskiej;
* stała współpraca z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej
w zakresie komercjalizacji, transferu technologii i wiedzy;
* przygotowanie i obsługa dokumentacji związanej z ochroną własności intelektualnej
i komercjalizacją wyników badań w uczelni w tym obsługa baz danych (m.in.: POLON i inne)
w zakresie zadań Działu Komercjalizacji i Transferu Technologii;
* współudział w realizacji zadań związanych z ofertą Działu Komercjalizacji i Transferu Technologii
w szczególności m.in.: *opracowywanie analiz w zakresie potencjału wdrożeniowego nowych technologii, audyty innowacyjności, technology scouting, RAT, ulga B+R, opinie technologiczne, innowacyjne, wsparcie w zakresie negocjacji biznesowych, due diligence promocja potencjału naukowego - technologicznego, środki pomocowe na badania i rozwój oraz innowacje, organizacja spotkań branżowych – brokerskich;*
* inicjowanie, nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w zakresie technologii, prac B+R networkingu technologicznego z zewnętrznymi podmiotami gospodarczymi, instytucjami otoczenia biznesu, sektorem administracji rządowej oraz samorządowej;
* inicjowanie i współrealizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, tematycznie związanych z zadaniami realizowanymi przez Dział Komercjalizacji i Transferu Technologii;
* inicjowanie i współrealizacja przedsięwzięć popularyzatorskich w zakresie zadań realizowanych przez Dział Komercjalizacji i Transferu Technologii;
* aktywna współpraca z pozostałymi Działami Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii w realizacji pozostałych zadań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.

**Wymagania stawiane kandydatom:**

* wykształcenie wyższe,
* min. 3-letni staż pracy (przy ubieganiu się o stanowisko specjalisty ds. transferu technologii);
* komunikatywność (wysoki poziom empatii oraz kultury osobistej, cierpliwość);
* umiejętność poprawnego wysławiania się w języku polskim oraz czytelnego opracowania informacji oraz materiałów;
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
* samodzielność i samodyscyplina;
* umiejętność wyszukiwania informacji w publicznie dostępnych źródłach informacji;
* zdolności analityczne;
* wysoki poziom kreatywności - własna inicjatywa;
* dyspozycyjność.

**Mile widziane/pożądane:**

* wykształcenie związane z zakresem tematycznym, m.in.: zarządzanie, administracja, ekonomia lub techniczne (chemia, elektronika, materiałoznawstwo, itd.);
* ukończone studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu innowacyjności, przedsiębiorczości, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej lub finansowania działalności innowacyjnej;
* doświadczenie w aplikowaniu i realizacji projektów (badawczych, szkoleniowych, wspierających itp.) w ramach programów europejskich lub krajowych programów operacyjnych;
* znajomość trendów ekonomiczno - gospodarczych (doświadczenie w pracy w instytucji otoczenia biznesu lub w biznesie).

**Oferujemy:**

* pracę w ciekawym rozwojowym środowisku naukowo – uczelnianym;
* pracę w wiodącym ośrodku wsparcia transferu technologii i komercjalizacji w Polsce;
* perspektywę awansu zawodowego;
* innowacyjną atmosferę pracy;
* możliwość podnoszenia kwalifikacji (kursy, szkolenia, udział w ciekawych wydarzeniach, projektach.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów (**CV** i **listu motywującego** w wersji Word lub **prezentacji POWER POINT**, uzasadniający potrzebę zatrudnienia w Dziale Komercjalizacji Transferu Technologii ) drogą mailową na adres: Marcin.Postawka@pw.edu.pl lub Monika.Kubalewska@pw.edu.pl, **w terminie do 24.05. 2017 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
Prosimy o dopisanie klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922).*