

CZiTT.ININ.071.1.2017

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnerów Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej

Politechnika Warszawska (zwana dalej Ogłaszającym) ogłasza otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji działań w ramach Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej (zwanego dalej Inkubatorem).

Do zadań Inkubatora należy wspieranie osób i zespołów, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz innowacyjnych przedsiębiorców; prowadzenie kompleksowego programu wsparcia procesu od pomysłu do stabilności rynkowej, łączenie oferty najmu powierzchni użytkowej z ofertą świadczenia usług wspierających rozwój młodych innowacyjnych firm.

I. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych przedsięwzięć zgodnych z celami funkcjonowania Inkubatora, tj. budowanie efektywnej współpracy nauki i biznesu, wsparcie prowadzenia nowoczesnych prac badawczo-rozwojowych oraz aktywizacja innowacyjnej przedsiębiorczości w tym akademickiej w szczególności na obszarze województwa mazowieckiego.

W szczególności celem partnerstwa jest realizacja działań stanowiących zaplecze merytoryczne dla podmiotów korzystających z programów wsparcia Inkubatora.

II. ZAKRES ZADAŃ PARTNERA

1. Do zadań każdego Partnera należy:

- 1) realizacja usług doradczych oraz
- 2) organizacja i przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatów;

w ramach co najmniej jednego ze wskazanych w pkt. 2. Modułów, w każdym z jego obszarów.

2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 będą świadczone w podziale na następujące moduły:

MODUŁ I	Wymagany minimalny wymiar godzin miesięcznie: 12 h w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.1) oraz 15 h w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2)
Obszar	Przykładowa tematyka usług w ramach obszaru
Modele biznesowe	Przy wykorzystaniu metodologii:

	<ul style="list-style-type: none"> • BMC, • LMC, • Disciplined Entrepreneurship, • SCRUM, lub w zakresie pisania biznesplanów.
Rozwój firmy	Zakres obejmuje m.in. następującą tematykę: <ul style="list-style-type: none"> • pierwsze kroki do założenia firmy, • zarządzanie projektami w tym pozyskiwanie finansowania UE • tworzenie zespołów i doradztwo HR, • podstawy księgowości, • doradztwo prawne, • prawna kontrola dokumentów, • ochrona IP, • wsparcie przy negocjacjach.
Gotowość inwestycyjna	Zakres obejmuje m.in. następującą tematykę: <ul style="list-style-type: none"> • wycena firmy, • due diligence, • pitch - prezentacja inwestorska (wprowadzenie), • pitch - prezentacja inwestorska (dla zaawansowanych), • poszukiwanie inwestora i przygotowanie do rozmów z inwestorem.
PR, marketing	Zakres obejmuje m.in. następującą tematykę: <ul style="list-style-type: none"> • założenia strategii marketingowej, • kontakty z mediami, • budowa stron internetowych. • podstawy promocji, • narzędzia internetowe w promocji, • przygotowanie prezentacji, • komunikacja kryzysowa.

MODUŁ II	Wymagany minimalny wymiar godzin miesięcznie: 12 h w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.1), oraz 15 h w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2)
Obszar	Przykładowa tematyka usług w ramach obszaru
Rozwój produktu	Zakres obejmuje m.in. następującą tematykę: <ul style="list-style-type: none"> • testowanie pomysłów, • strategia wdrożenia, • zarządzanie jakością, • określenie potencjału rynkowego i technicznych możliwości rozwoju produktu, • poszukiwanie konkretnych technologii koniecznych do rozwoju produktu (w tym ocena i ewaluacja technologii), • pomoc w opracowaniu prototypu produktu gotowego do testów.

Ekspansja rynkowa	Zakres obejmuje m.in. następującą tematykę: <ul style="list-style-type: none"> • badanie rynku, • testy rynkowe prototypów produktów/usług, • zagadnienia formalne sprzedaży / funkcjonowania na rynkach zagranicznych, • budowa sieci sprzedaży, • plan wprowadzenia produktu na rynki zagraniczne.
-------------------	---

3. Partnerstwo zawierane jest na wspólne działania podejmowane do 30 czerwca 2018 r.
4. Partnerzy będą realizować usługi w zakresie, do którego zobowiążą się w zgłoszeniu, samodzielnie, na własny koszt w tym będą pokrywać koszty własnej działalności prowadzonej w ramach partnerstwa oraz nie będą pobierali opłat z tytułu świadczonych usług od podmiotów korzystających z programów wsparcia Inkubatora oraz od lidera partnerstwa.

III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA PARTNERÓW

1. O zawarcie umowy partnerskiej mogą ubiegać się Kandydaci na Partnera - podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w tym osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
2. Działalność Kandydatów na Partnerów musi być zgodna z celami partnerstwa i celami Inkubatora określonymi w pkt. I ogłoszenia.
3. Każdy Kandydat na Partnera zagwarantuje zrealizowanie wszystkich zobowiązań wynikających ze zgłoszenia i umowy o partnerstwie.
4. Partnerzy zadeklarują iż dysponują niezbędną wiedzą, kompetencjami, potencjałem osobowym, technicznym i finansowym gwarantującym należytą realizację usług.
5. Każdy Kandydat na Partnera musi posiadać doświadczenie (nabyte w ciągu ostatnich 2 latach liczonych od upływu terminu składania zgłoszenia) w realizacji usług doradczych oraz organizacji i prowadzeniu szkoleń w formie warsztatów o zakresie odpowiadającym zakresowi usług opisanych w module lub modułach, (o których mowa w pkt. II.2. ogłoszenia), na który/e składa zgłoszenie.
6. Każdy Kandydat na Partnera wskaże zespół osób mających pełnić funkcje (minimum 6 osób): coachów, ekspertów lub mentorów prowadzących usługi doradcze lub szkolenia w formie warsztatów w module lub modułach, na który/e składa zgłoszenie. Skład osobowy wskazanego zespołu może być zasobem wewnętrznym lub zewnętrznym Partnera.

IV. UDZIAŁ OGŁASZAJĄCEGO W PARTNERSTWIE

1. Do zadań Ogłaszającego należy:
 - a) aktywny udział w uzgodnionych wydarzeniach w celu nawiązania i rozwijania współpracy z Partnerami,
 - b) wsparcie eksperckie w obszarach badawczych ogłaszającego,
 - c) aktywizacja innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej,

- d) wyszukiwanie innowacyjnych pomysłów w środowisku naukowym, pośród kół naukowych lub zespołów badawczych ogłaszającego,
 - e) realizacja działań sieciujących poprzez kojarzenie innowacyjnych podmiotów gospodarczych z Partnerem.
2. W ramach udziału w Partnerstwie przewidziana jest możliwość udzielenia pomocy de minimis. Udzielenie pomocy de minimis związane jest z udostępnieniem Partnerowi powierzchni biurowej na potrzeby związane z udziałem w Partnerstwie.
 3. Udostępnienie będzie wiązało się z pokryciem przez Partnera kosztów eksploatacyjno-administracyjnych związanych z użytkowaniem powierzchni.
 4. Udostępnienie odbywa się na warunkach preferencyjnych, Partnerowi zostanie udzielona pomoc de minimis w wysokości wyrażającej się w kwocie różnicy pomiędzy określoną stawką kosztów eksploatacyjno-administracyjnych związanych z użytkowaniem powierzchni a stawką komercyjną czynszu najmu.
 5. W udostępnionej powierzchni Partnerzy mogą prowadzić wyłącznie działalność zgodną z celami partnerstwa i celami CZiITT PW (Cele CZiITT PW wskazane są Regulaminie Organizacyjnym dostępnym na stronie internetowej pod adresem: http://www.cziitt.pw.edu.pl/download/do_pobrania/centrum/regulamin/Regulamin-CZiITT-z-zarzadzenia-JMR.pdf).

V. WYMOGI FORMALNE:

1. Zgłoszenie Kandydata na Partnera w zakresie realizacji wybranego modułu lub modułów powinno zawierać informacje wskazane w formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i dokumenty, łącznie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III ogłoszenia, a w szczególności:
 - Oświadczenie o zgodności działalności Kandydata na Partnera z zakresem i celami partnerstwa;
 - Opis wiedzy i kompetencji Kandydata na Partnera obejmujący wykaz realizowanych usług doradczych oraz organizacji i prowadzenia szkoleń w formie warsztatów określonych w pkt. III.5 niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu, rodzaju, etc.;
 - Opis koncepcji udziału Kandydata na Partnera w partnerstwie, w szczególności propozycję realizacji usług określonych w pkt. II ogłoszenia;
 - Listę osób zawierającą następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) krótki opis doświadczeń i osiągnięć zawodowych w działaniach na rzecz rozwoju innowacyjności i przedsiębiorczości,
 - Zgodę każdej z osób wskazanych w zgłoszeniu na współpracę w ramach partnerstwa.

VI. DODATKOWE UWAGI

1. Zgłoszenia podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenie merytorycznej podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w pkt. V niniejszego ogłoszenia.
3. W przypadku gdy zgłoszenie zawiera braki formalne Ogłaszający przewiduje możliwość uzupełnienia tych braków:
 - a) wezwanie do uzupełnienia braków formalnych zostanie wysłane do Kandydata na Partnera na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail,
 - b) usunięcie braków musi nastąpić w terminie 3 dni (data wpływu dokumentów do Ogłaszającego) liczonych od dnia następnego po otrzymaniu wezwania,
 - c) nieusunięcie braków formalnych zgodnie z otrzymanym wezwaniem skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia.
4. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany treści ogłoszenia o naborze Partnera,
 - b) rezygnacji z naboru bez podawania przyczyny.
6. W przypadku rezygnacji z naboru Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu Kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
7. Po dokonaniu oceny zgłoszeń Ogłaszający dokona wyboru po jednym (odrębnie dla modułu I i modułu II) zgłoszenia w oparciu o ranking oceny zgłoszeń Kandydata na Partnera ustalony w oparciu o kryteria określone w pkt. VII.
8. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch Kandydatów na partnera w ramach tego samego modułu tej samej liczby punktów wybór najkorzystniejszego zgłoszenia zostanie dokonany w oparciu o kryterium proponowanego wymiaru wsparcia opisanego w pkt. VII.3.
9. Wyniki naboru zostaną udostępnione na stronie internetowej ogłaszającego pod adresem: www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
11. Ogłaszający nabór przewiduje zawarcie po jednej umowie partnerskiej w zakresie realizacji modułu I i modułu II.
12. Szczegółowe warunki współpracy oraz prawa i obowiązki wybranych Partnerów określa umowa o partnerstwie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
13. Umowa zostanie zawarta do dnia 30 czerwca 2018 r.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym Kandydatem na Partnera, Ogłaszający dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z Kandydatem na partnera zajmującym kolejne miejsce w rankingu, o którym mowa w pkt. VI.7.

VII. KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ:

1. Doświadczenie w realizacji usług lub seminariów/warsztatów wskazanych w pkt. II ogłoszenia dla poszczególnego modułu, w ciągu ostatnich 2 lat:
 - a) min. 3 seminariów/warsztatów lub usług – 2 pkt.
 - b) każde kolejne seminarium/warsztat lub usługa – 1 pkt. (maksymalnie 8 pkt.)Kandydat na partnera może wskazać w zgłoszeniu dowolną liczbę usług odpowiadających wymaganiom wskazanych w pkt. II z zastrzeżeniem, że w ramach kryterium ogłaszający przyzna maksymalnie 10 punktów.
2. Posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu Partnera w postaci potencjału osobowego niezbędnego do realizacji proponowanych zadań w każdym z modułów – zgodnie z pkt. III.7 ogłoszenia:
 - a) zespół 6 osobowy – 6 pkt.
 - b) każda kolejna osoba – 2 pkt. (maksymalnie 14 pkt.)Kandydat na partnera może wskazać w zgłoszeniu dowolną liczbę osób odpowiadających wymaganiom wskazanych w pkt. II z zastrzeżeniem, że w ramach kryterium ogłaszający przyzna maksymalnie 20 punktów.
3. Proponowany wymiar wsparcia, o którym mowa w pkt. II.1:
 - a) min. 12 godzin miesięcznie wsparcia doradczego i min. 15 godzin miesięcznie przeprowadzenia szkoleń w formie warsztatów – 13 pkt.
 - b) każda kolejna proponowana godzina wsparcia doradczego lub godzina przeprowadzenia szkoleń – 3 pkt. (maksymalnie 27 pkt.).Kandydat na partnera może wskazać w zgłoszeniu dowolny wymiar wsparcia odpowiadających wymaganiom wskazanych w pkt. II z zastrzeżeniem, że w ramach kryterium ogłaszający przyzna maksymalnie 40 punktów. Liczba wskazanych usług poza niezbędną do zdobycia maksymalnej liczby punktów będzie brana pod uwagę w przypadku opisanym w pkt. VI.8 ogłoszenia.
4. Za każdy moduł zaoferowany w zgłoszeniu Kandydat na partnera może zdobyć maksymalnie 70 punktów.

VIII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ:

1. Termin składania zgłoszeń upływa w dniu 28.04.2017 r. o godzinie 12.00 – liczy się data wpływu dokumentów do Ogłaszającego.
2. Zgłoszenie przygotowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu u Ogłaszającego nabór pod adresem:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej,
00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4 w sekretariacie ogólnym (recepcja) – czynny w dni powszednie (pn-pt) w godz. 8:00 – 16:00.
3. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Kandydata na Partnera zgodnie z dokumentem rejestrowym.
4. Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru oferując realizację modułu I lub II.

5. Wszelkie wątpliwości i pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia należy nadsyłać na adres e- mail:
lukasz.sztern@pw.edu.pl
6. Odpowiedzi na wszystkie zgłoszone pytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej
<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>

p.o. Dyrektora
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska
.....

Warszawa, dnia 10.04.2017 r.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- | | |
|--------------|---------------------------|
| Załącznik 1. | Formularz zgłoszenia |
| Załącznik 2. | Wzór umowy o partnerstwie |

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PARTNERA
W ZAKRESIE REALIZACJI MODUŁU:¹**

I. INFORMACJA O PODMIOCIE

Dane podmiotu		
1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna	
3	Nr: NIP, REGON, KRS	
4	Adres siedziby	
5	Adres poczty elektronicznej	
6	Adres strony internetowej	
7	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
8	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.	
9	Okres prowadzenia działalności (należy podać datę od kiedy prowadzona jest działalność) w zakresie zgodnym z celami partnerstwa	

II. OPIS DOŚWIADCZENIA I PROPOZYCJI DOT. WSPÓŁPRACY

1. Opis wiedzy i kompetencji Kandydata na Partnera obejmujący wykaz realizowanych usług doradczych i/lub organizacji i prowadzenia szkoleń w formie warsztatów określonych w pkt. III.5 ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu, rodzaju, etc.

.....
.....

L.p.	Usługa doradcza seminarium/warsztat	Termin realizacji	Przedmiot usług	Czas trwania (h)
1.				
2.				
3.				
(...)				

2. Opis kompetencji Partnera - potencjału intelektualnego, techniczno-organizacyjnego oraz finansowego niezbędnych do realizacji proponowanych w partnerstwie zadań dla modułu:

¹ Wpisać nr modułu, na który składane jest zgłoszenie przez Kandydata na Partnera. W przypadku składania zgłoszenia na dwa moduły, treści wymagane w pkt. II.1-5 należy uzupełnić odrębnie dla każdego oferowanego modułu rozszerzając samodzielnie edytowalny załącznik zgłoszenia.

.....
.....
.....

3. Opis koncepcji udziału Partnera w partnerstwie, w szczególności propozycja rodzaju i zakresu merytorycznych działań (określonych w pkt. II ogłoszenia o otwartym naborze partnerów Inkubatora Innowacyjności CZiITT PW) wraz z proponowanym wymiarem pomocy doradczej oraz proponowanym wymiarem wsparcia szkoleniowego w module

.....
.....

Proponowany wymiar pomocy doradczej (≥12 h) godzin miesięcznie
Proponowany wymiar wsparcia szkoleniowego (≥15h) godzin miesięcznie

4. Lista osób wchodzących w skład zespołu do realizacji modułu

L.p.	Imię i Nazwisko	Opis doświadczeń i osiągnięć zawodowych w działaniach na rzecz rozwoju innowacyjności i przedsiębiorczości	Zgoda na współpracę w ramach partnerstwa potwierdzona podpisem wskazanej osoby ²
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
(...)			

5. Inne informacje mogące mieć znaczenie dla opisu lub doprecyzowania zgłoszenia potencjalnego Partnera:

.....
.....
.....

6. Składając niniejsze zgłoszenie, odpowiadam na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów Inkubatora Innowacyjności CZiITT PW z dnia i gwarantuję zrealizowanie wszystkich zobowiązań z niego wynikających.

Załączniki:

1. Oświadczenie o zgodności działania Kandydata na Partnera z celami partnerstwa.
2. (...)

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

² Oświadczenia z podpisaną zgodą na współpracę mogą również stanowić załączniki do zgłoszenia

Wzór Umowy o partnerstwie

zawarta w Warszawie w dniu 2017 r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą w Warszawie (00-661), przy pl. Plac Politechniki 1, NIP: 5250005834, REGON: 000001554, reprezentowaną przez p.o. Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej Annę Rogowską, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta, nr BR-P-382/2016 z dnia 01 września 2016 r., zwaną w dalszej części umowy **Liderem partnerstwa**,

a

.....
.....,
zwanym w dalszej części umowy **Partnerem**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Partnerstwo zostaje utworzone w celu podjęcia wspólnych przedsięwzięć, o których mowa w ogłoszeniu o naborze z dnia... stanowiącym załącznik nr 1 oraz zgodnych z celami funkcjonowania Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej zlokalizowanym przy ulicy Rektorskiej 4 w Warszawie (00-614), (dalej CZiITT PW), tj. budowanie efektywnej współpracy nauki i biznesu, wsparcie prowadzenia nowoczesnych prac badawczo-rozwojowych oraz aktywizacja innowacyjnej przedsiębiorczości w tym akademickiej, w szczególności województwa mazowieckiego.
2. Głównym celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie, opracowanie i realizacja działań stanowiących zaplecze merytoryczne dla podmiotów korzystających z usług oferowanych w ramach ININ (dalej „**Inkubowani**”).
3. W ramach Umowy Partner zobowiązuje się do:
 - 1) Świadczenia usług doradztwa na rzecz Inkubowanych w wymiarze godzin miesięcznie oraz
 - 2) Przeprowadzenia szkoleń Inkubowanych (w formie warsztatów) w wymiarze godzin miesięcznie, w ramach modułu ..., opisanego w ogłoszeniu o otwartym naborze na partnerów Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej, stanowiącego *załącznik nr 1* do umowy oraz zgodnie z treścią zgłoszenia Partnera, stanowiącego *załącznik nr 2* do umowy.
4. Z tytułu realizacji zadań w ramach partnerstwa Partner nie będzie otrzymywał wynagrodzenia od Inkubowanych oraz Lidera Partnerstwa.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2018 r.

§ 3.

Obowiązki Lidera partnerstwa

1. Lider partnerstwa zobowiązuje się do:
 - 1) wsparcia eksperckiego w obszarach badawczych Politechniki Warszawskiej,
 - 2) aktywizacji innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej,
 - 3) wyszukiwania innowacyjnych pomysłów w środowisku naukowym, pośród kół naukowych lub zespołów badawczych Politechniki Warszawskiej,
 - 4) realizacji działań sieciujących poprzez kojarzenie innowacyjnych podmiotów gospodarczych z Partnerem.
2. **Lider partnerstwa** może udostępnić Partnerowi powierzchnię biurową niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 10.

§ 4.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Partner nie może czerpać żadnych korzyści finansowych w związku z działaniami podejmowanymi w ramach partnerstwa.
3. W sytuacji gdy Partner skorzysta z uprawnienia, o którym mowa **§ 3 ust. 2**, będzie mógł wykorzystywać udostępnioną powierzchnię biurową jedynie na działalność zgodną z celami partnerstwa i celami CZiTT PW.
4. W ramach działań wskazanych w §1, Partner zobowiązany jest do powstrzymania się od działalności konkurencyjnej wobec Lidera partnerstwa oraz Inkubowanych.
5. Partner zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich działań lub zaniechań skutkujących naruszeniem dobrego imienia lub renomy Lidera Partnerstwa zarówno w trakcie jak i po zakończeniu umowy.
6. Działania realizowane przez Partnera w ramach umowy poddawane będą na bieżąco przez Lidera partnerstwa badaniu satysfakcji Inkubowanych.
7. Partner jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań, o których mowa w § 1 oraz zgłoszeniu, w tym m.in.:
 - listy obecności uczestników szkoleń;
 - rejestru godzin zrealizowanych usług doradczych.
8. Partner zobowiązuje się do przekazywania Liderowi partnerstwa kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 7 za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca.
9. Partner zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminów obowiązujących na terenie Politechniki Warszawskiej.

§ 5.

Personel Partnera

1. Partner będzie realizował przedmiot umowy przy udziale osób wskazanych w zgłoszeniu Kandydata na Partnera.
2. W przypadku negatywnych wyników badań satysfakcji Inkubowanych, o których mowa w § 4 ust. 6, uzyskiwanych co najmniej przez 3 miesiące, Lider partnerstwa ma prawo żądać dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się do

zastąpienia tych osób przez osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, po uzyskaniu akceptacji Lidera partnerstwa wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Odpowiedzialność Partnera

1. Partner ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których Partner będzie realizował umowę (w szczególności personel Partnera, współpracownicy, podwykonawcy), Partner odpowiada jak za własne.
3. Partner ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody (w tym również wyrządzone przez podmioty, o których mowa w ust. 2) wyrządzone osobom trzecim (w szczególności Inkubowanym) w związku z realizacją umowy. Partner zobowiązuje się zwolnić Lidera Partnerstwa z wszelkich roszczeń podmiotów trzecich zgłoszonych wskutek lub w związku z wykonywaniem przez Partnera Umowy (w szczególności dotyczących szkód wyrządzonych w mieniu lub na osobie, praw autorskich, pokrewnych lub dóbr osobistych, danych osobowych). W przypadku, gdy podmioty wskazane w zdaniu poprzedzającym będą dochodzić od Lidera Partnerstwa roszczeń w postępowaniu sądowym, Partner zobowiązuje się przystąpić do takiego postępowania oraz – o ile to możliwe – zwolnić Politechnikę Warszawską z obowiązku udziału w takim postępowaniu.

§ 7.

Obowiązki informacyjne

1. Każdy materiał informacyjny, dotyczący działalności Partnera w związku z realizacją umowy podlega weryfikacji przez Lidera partnerstwa.
2. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa, zgodnie z przekazanymi wytycznymi.
3. Partner udziela Liderowi partnerstwa nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie obejmującej prawo do korzystania z wyników prac, w szczególności: zdjęć, materiałów audiowizualnych, opinii, ekspertyz, analiz, raportów, sprawozdań, oraz prezentacji dotyczących realizacji zadań w ramach partnerstwa na potrzeby informacji i promocji w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów,
 - c) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy) użyczenie, najem i sprzedaż egzemplarzy,
 - d) rozpowszechnianie oraz publikowanie, publiczne udostępnianie, w tym poprzez prezentację na spotkaniach i zamieszczanie w sieci Internet,
 - e) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części oraz zezwalanie na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - f) w odniesieniu do utworów zmienionych:
 - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,

- publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części.
- 4. Partner zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych ani osobistych osób trzecich, a wyniki prac przekaże Liderowi Partnerstwa w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
- 5. Partner ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw majątkowych i osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu przeniesienia na PW praw, o których mowa w ust. 5. Partner oświadcza, że w momencie udzielenia licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie posiadał prawa autorskie do utworów będących przedmiotem licencji oraz że udzielenie licencji nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.

§ 8.

Obowiązki Stron

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w realizacji umowy,
 - 2) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji,
 - 3) udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) niezwłocznego informowania się nawzajem o przeszkodach mogących mieć wpływ na realizację umowy, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji umowy.

§ 9.

Przepływ informacji

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Lidera partnerstwa:, tel., mail:
 - 2) ze strony Partnera:, tel., mail:

§ 10.³

Udostępnienie powierzchni

1. Lider Partnerstwa udostępni Partnerowi powierzchnię niezbędną do realizacji zadań w ramach umowy zgodnie z załącznikiem do umowy nr 5.
2. W związku z udostępnieniem powierzchni, o której mowa w ust. 1 Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztów eksploatacyjno-administracyjnych związanych z korzystaniem z powierzchni, wskazanych w załączniku nr 6 do umowy, w kwocie zł netto miesięcznie, powiększonej o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu zapłaty.
3. Udostępnienie powierzchni odbywa się na warunkach preferencyjnych w związku z czym Partnerowi zostanie udzielona pomoc de minimis w wysokości wyrażającej się w kwocie różnicy pomiędzy określoną w ust. 2 kwotą a stawką komercyjną najmu.
4. Koszty eksploatacyjno-administracyjne opłacane będą z góry w terminie do 5 dnia miesiąca, na rachunek wskazany na fakturze, przy czym opłata za pierwszy miesiąc będzie płatna w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłat, o których mowa w ust. 2 Lider Partnerstwa uprawniony będzie

³ § 10 będzie miał zastosowanie w przypadku wyrażenia przez Partnera chęci korzystania z powierzchni biurowej CZiTT PW

do naliczania odsetek ustawowych.

6. Partner nie jest uprawniony do oddania powierzchni, o której mowa w ust. 1 w części lub w całości do używania osobie trzeciej na jakikolwiek podstawie, bez uprzedniej pisemnej zgody Lidera Partnerstwa pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Naruszenie postanowień o których mowa w §4 ust. 2. - 5. oraz §5 ust. 3. uprawnia Lidera partnerstwa do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 3.
3. W przypadku naruszenia przez Partnera postanowień, o których mowa w ust. 2. Lider partnerstwa uprawniony będzie do naliczenia kar umownych w wysokości ... zł za każde naruszenie. Kary podlegają sumowaniu.
4. Lider Partnerstwa jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory Strony zobowiązane są w pierwszej kolejności rozwiązać polubownie, a w braku polubownego rozwiązania właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Partnerstwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lider partnerstwa

.....

Partner

.....

Załączniki:

- 1) Kopia ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów Inkubatora Innowacyjności z dnia,
- 2) Kopia zgłoszenia Kandydata na Partnera z dnia,
- 3) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym Partner ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wszelkiej wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 5) Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 6) Wykaz opłat eksploatacyjno – administracyjnych.