

**Procedura udzielania pomocy de minimis w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem  
Technologii Politechniki Warszawskiej**

1. Wszelkie wydarzenia organizowane we współpracy z Centrum służą realizacji zadań, dla których został zrealizowany projekt pn.: „Warszawska Przestrzeń Technologiczna – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013, priorytetu I „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu”, działania 1.1 „Wzmocnienie sektora badawczo-rozwojowego”.
2. Udostępnianie powierzchni w celu współorganizacji wydarzeń w CZliTT PW, o których mowa w pkt. 1, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno- prawną oraz sposób ich finansowania, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, stanowi pomoc de minimis.
3. Podmioty prowadzące zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą, w których koszty i dochody związane z działalnością gospodarczą rozliczane są oddzielnie a udostępnienie powierzchni w celu współorganizacji wydarzenia w CZliTT PW związane jest wyłącznie z ich działalnością niegospodarczą, zobowiązane są do przedstawienia stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. O udostępnienie powierzchni nie może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który nie może uzyskać pomocy de minimis na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
5. Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest Politechnika Warszawska.
6. Podmiot ubiegający się o udostępnianie powierzchni w związku ze współorganizacją wydarzeń w CZliTT PW na warunkach określonych w pkt. 2, jest zobowiązany do przedstawienia Centrum:
  - a. kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
  - b. oświadczenia o wszelkiej wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
  - c. formularza informacji przestawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543), którego wzór jest publikowany do pobrania na [stronie internetowej Działu Organizacyjnego CZliTT PW](http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-organizacyjny/do-pobrania) pod adresem: <http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-organizacyjny/do-pobrania>;
  - d. w niektórych przypadkach Centrum może prosić o przekazanie sprawozdań finansowych.
7. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zawarł umowę o udostępnienie powierzchni CZliTT PW (nabył prawo do otrzymania pomocy). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 6, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
8. Wartość pomocy de minimis jest obliczana, jako różnica pomiędzy wolnorynkowymi stawkami opłat za udostępnianie powierzchni, a preferencyjnymi stawkami, po jakich pomieszczenie zostanie udostępnione.
9. Podmiotowi otrzymującemu pomoc de minimis wydawane jest zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.

10. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, wydaje się nowe zaświadczenie, w którym wskazuje się właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

.....,dn. ....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako ..... (pełna nazwa podmiotu) nie prowadzimy działalności gospodarczej/prowadzimy zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą<sup>1</sup>.

Koszty i dochody związane z działalnością gospodarczą są rozliczane oddzielnie<sup>2</sup>.

Wydarzenie pn.: .....  
organizowane w przestrzeni Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki

Warszawskiej w terminie ..... jest związane wyłącznie z naszą działalnością niegospodarczą.

.

.....  
(podpis )

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Skreślić w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej