



Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii  
Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
[www.cziitt.pw.edu.pl](http://www.cziitt.pw.edu.pl), e-mail: [cziitt@pw.edu.pl](mailto:cziitt@pw.edu.pl)  
tel. 22 234 20 00, fax 22 234 14 19

**CZIITT.ININ.071.4.2017**

**OGŁOSZENIE**  
**Nabór lokatorów**  
**Inkubatora Innowacyjności**  
**Politechniki Warszawskiej**

## I. Okres trwania naboru.

- 1) Nabór podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia w ramach Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej (ININ) trwa od 01.04.2018 r. do wyczerpania możliwości ulokowania w inkubatorze.
- 2) Zgłoszenia będą rejestrowane według kolejności ich wpływu do Ogłaszającego nabór, którym jest Politechnika Warszawska.

## II. Podmioty, które mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia w ramach ININ.

- 1) O udzielenie wsparcia w ramach ININ mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 „Ogólnych zasad funkcjonowania Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej z funkcją preinkubatora” (zwanymi dalej „Ogólnymi zasadami”).
- 2) O udzielenie wsparcia w ramach ININ nie mogą się ubiegać podmioty wykluczone z możliwości udzielenia im pomocy publicznej w formie de minimis.
- 3) O udzielenie wsparcia w ramach ININ mogą się ubiegać Wnioskodawcy, którzy zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku programu inkubacji, warunkiem jest sformalizowanie założenia działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od podpisania umowy.

## III. Ogłaszający nabór przewiduje udostępnienie miejsc dla podmiotów wyłonionych w drodze naboru w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW (zwane dalej CZIITT PW), udostępnia w budynku zlokalizowanym przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie;

Powierzchnie dostępne dla inkubowanych przedstawione są w Załączniku nr. 1 do ogłoszenia, które zawiera aktualizowane schematy poglądowe rozmieszczenia miejsc w budynku CZIITT PW.

## IV. Warunki udzielania wsparcia w ramach ININ.

- 1) Szczegółowe warunki korzystania ze wsparcia w ramach ININ określone są w „Ogólnych zasadach” zamieszczonych na stronie internetowej CZIITT PW (<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>) oraz załączonych do ogłoszenia (Załącznik nr 2).
- 2) Warunki wynajmu powierzchni w ININ określa Cennik wynajmu powierzchni w ININ zamieszczony na stronie internetowej CZIITT PW (<http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>) oraz załączony do ogłoszenia (Załącznik nr 7).

## V. Okres korzystania ze wsparcia w ramach ININ.

Okres korzystania ze wsparcia ININ wynosi 24 miesiące i jest liczony od daty podpisania Umowy z Inkubowanym.

## VI. Wybór lokatorów ININ.

- 1) Zasady udzielania wsparcia w ramach ININ określone są w „Ogólnych zasadach”.

- 2) W ramach niniejszego naboru pierwszeństwo przysługuje podmiotom, spełniającym łącznie: kryterium określone w punkcie 2.1 oraz jedno z kryteriów określonych w punkcie 2.2.
  - 2.1) opierającym swoją działalność na rozwijaniu produktów high-tech lub innowacji produktowych,
  - 2.2) wywodzącym się z Politechniki Warszawskiej:
    - a) spółki typu spin-off z udziałami objętymi przez Instytut Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej Sp. z o.o.,
    - b) wszelkie formy działalności gospodarczej założone przez pracowników naukowych Politechniki Warszawskiej,
    - c) wszelkie formy działalności gospodarczej założone przez studentów, absolwentów lub doktorantów Politechniki Warszawskiej.
- 3) W ramach niniejszego naboru dodatkowym elementem i kryterium rekrutacji będzie prezentacja przedsięwzięć podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia w ramach ININ. Każdy podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia w ramach ININ po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej zostanie zaproszony do zaprezentowania przedsięwzięcia przed komisją rekrutacyjną.
- 4) Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji nie później niż na 4 dni przed wyznaczoną datą prezentacji.
- 5) Czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 15 minut.
- 6) Po prezentacji nastąpi sesja pytań członków komisji, która będzie trwała maksymalnie 45 minut.

#### VII. Termin rozstrzygnięcia naboru.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi zgodnie z „Ogólnymi zasadami”, nie później niż w ciągu 40 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej CZIITT PW <http://www.cziitt.pw.edu.pl/dzial-inkubacji/>.

#### VIII. Dokumenty wymagane w naborze zgłoszeń.

- 1) Dokumentami wymaganymi do złożenia w naborze są:
  - a) wypełniony formularz zgłoszenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
  - b) oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące pomocy de minimis (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
  - c) oświadczenie przedsiębiorcy o statusie i przychodach (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
- 2) Podmioty ubiegające się o udzielenie wsparcia w ramach ININ składają zgłoszenia wraz z oświadczeniami opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentacji oraz datą. Wzór zgłoszenia oraz wzory wymaganych oświadczeń stanowią załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Wszystkie dokumenty składane w ramach niniejszego naboru muszą być opatrzone czytelnym podpisem osób upoważnionych do reprezentacji oraz datą.

- 4) W przypadku niedołączenia któregokolwiek z oświadczeń, o których mowa w pkt 2) pomimo wezwania do jego uzupełnienia, zgłoszenie będzie wykluczone z procedury naboru w ramach ININ.

**IX. Termin, miejsce i sposób składania zgłoszeń.**

- 1) Zgłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami należy składać:
  - a) w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: inkubator.cziitt@pw.edu.pl
  - b) w wersji papierowej w CZIITT PW, 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4 w sekretariacie ogólnym (recepcja) na parterze budynku – czynnym w dni powszednie (pn-pt) w godz. 8:00 – 16:00.
- 2) Każde zgłoszenie będzie rejestrowane datą wpływu.
- 3) Zgłoszenia w wersji papierowej należy składać w kopercie opatrzonej adnotacją „Zgłoszenie do ININ”. W przypadku przesłania zgłoszenia w wersji elektronicznej, powyższą adnotację należy umieścić w tytule wiadomości.
- 4) Data wpływu zgłoszenia rozumiana jest jako termin dostarczenia kompletnego zgłoszenia (wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia wraz z dwoma oświadczeniami).

**X. Wzór umów z Inkubowanym.**

Z kandydatem zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia w ramach ININ zostanie zawarta Umowa o udział w programie inkubacji. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

**XI. Inne.**

- 1) Warunkiem przystąpienia do rozpatrzenia zgłoszenia jest spełnienie wszystkich wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach.
- 2) Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej zgłoszenia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

**p.o. Dyrektora  
Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii PW  
/-/  
mgr Anna Rogowska**

Warszawa, dnia 17.05.2018 r.

.....

Załączniki:

1. Schemat poglądowy rozmieszczenia miejsc w budynku CZIITT PW;
2. Ogólne zasady funkcjonowania Inkubatora Innowacyjności Politechniki Warszawskiej z funkcją preinkubatora;
3. Wzór formularza zgłoszeń;
4. Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta (wzór Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 22/2016 Rektora PW z dnia 20.04.2016 r).
5. Wzór oświadczenia przedsiębiorcy o statusie i przychodach;
6. Wzór umowy o udział w programie inkubacji;
7. Cennik.