

**Regulamin rekrutacji na kursy realizowane w ramach zadania 33 Menadżer Start-upu
Projekt „NERW PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”**

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie i zadaniu

1. Projekt „NERW PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Zadanie nr 33 Projektu pn. „Menadżer Start-upu”, zwane dalej „Zadaniem”, realizowane jest przez Inkubator Innowacyjności w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „ININ”.
4. Projekt realizowany jest od IX 2020 r. do II 2022 r.
5. Celem głównym Zadania jest podniesienie kompetencji studentów i studentek Politechniki Warszawskiej niezbędnych w zarządzaniu projektami biznesowymi o wysokim stopniu ryzyka.
6. Przedmiotem Zadania jest przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu:
 - I. Moduł 1 Od pomysłu do projektu biznesowego
 - a. Wprowadzenie nowego produktu/usługi na rynek
 - b. Proces Service Design i stosowane narzędzia, elementy UI/UX
 - c. Design Sprint - prototypowanie
 - II. Moduł 2 Zwinne zarządzanie projektami
 - a. Wprowadzenie - metodyka zwinnego zarządzania, Lean
 - b. Agile
 - c. Narzędzia stosowane w metodyce SCRUM
 - d. Team Building – budowanie, integracja zespołu oraz planowanie pracy
 - III. Moduł 3 Marketing i sprzedaż
 - a. Marketing w firmie - strategia marketingowa, elementy planowania kampanii; Public Relations i komunikacja (współpraca z dużymi klientami oraz instytucjami publicznymi); marka własna
 - b. Sprzedaż - narzędzia wspierające sprzedaż, zarządzanie całym procesem
 - IV. Moduł 4 Ekosystem start-upów - finansowanie, księgowość, zamówienia publiczne, wybrane aspekty prawne online
 - a. Wybrane aspekty prawne - kodeks spółek handlowych
 - b. Księgowość - IP Box
 - c. Prawo zamówień publicznych
 - d. Zagadnienia wparcia innowacyjności w agendzie Komisji Europejskiej
 - e. Źródła finansowania krajowe i europejskie - VC, pożyczki i instytucje parabankowe, cash flow
 - f. Rozliczanie projektów

- V. Moduł 5 Perfect Investor Pitch (English)
a. Prezentacja inwestorska w języku angielskim

zwanym dalej łącznie „Programem”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów i studentek Politechniki Warszawskiej czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I lub II stopnia, którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w kursach, jak również zasady uczestnictwa w Zadaniu.
2. W ramach Zadania przewidziana jest organizacja trzech edycji Programu.
3. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
4. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej Zadania – <https://nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektow-oferta/Zadanie-33>

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparciem mogą być objęci studenci i studentki Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I lub II stopnia.
2. Nabór do każdej edycji Programu będzie otwarty.
3. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z Regulaminem, spełnią wymagania opisane w § 4 ust. 1. oraz podpiszą wymagane dokumenty, wymienione w § 5 ust. 3.
5. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i przystąpieniem do Programu.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. O wyborze uczestników/uczestniczek decydują następujące kryteria:
 - I. Formalne (spełnia/nie spełnia):
 - a) Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy.
 - b) Status studenta/studentki zgodny z opisem zamieszczonym w §3 ust. 1.

II. Merytoryczne:

Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w kursie (motywacja)	
0 pkt	Nie wskazano uzasadnienia
1 pkt	Wskazano uzasadnienie
2 pkt	Wyczerpujące uzasadnienie wraz z dodatkowymi informacjami dot. sposobu wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w przyszłości
Członkostwo w kołach naukowych i/lub organizacjach studenckich	
0 pkt	Nie
1 pkt	Tak

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Programie (12 osób), zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem studenta/studentki do udziału w Programie.
4. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt I, nie będą rozpatrywane merytorycznie.
5. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią zgłoszenia dokonane w ramach rekrutacji uzupełniającej.
6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.
7. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki do Programu.

§ 5.

Etapy rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Programie zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych, Kierownik Zadania dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając wstępną listę uczestników Programu oraz listę rezerwową.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie, w przeciągu 5 dni od poinformowania o wstępnym zakwalifikowaniu się, zobowiązani są do:
 - I. dostarczenia do ININ w wersji elektronicznej (na email: inkubator.cziitt@pw.edu.pl):
 - a. Oświadczenia uczestnika projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) - Załącznik nr 1 do Regulaminu
 - II. wypełnienia badania bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału w kursie,
 - III. dostarczenie potwierdzenia statusu studenta/studentki - jeżeli Kierownik Zadania uzna za zasadne.

4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewypełnienie badania bilansu kompetencji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację uczestnika z udziału w kursie.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rezygnacji przyjętych uczestników lub z innego uzasadnionego powodu, może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
6. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników Programu dokonuje Kierownik Zadania.
7. Po zakończeniu udziału w Programie, uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia badania bilansu kompetencji, co warunkuje wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
8. W przypadku nieukończenia udziału w Programie (rezygnacja lub brak wystarczającej liczby obecności), zakwalifikowany wcześniej Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia bilansu kompetencji Część 2 Sytuacja zawodowa uczestników Projektu.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy student/studentka ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach, o których mowa w § 2 ust. 2, po spełnieniu warunków, o których mowa w Regulaminie.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - I. zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go;
 - II. dostarczenia innych dokumentów niż wskazane w §5, pkt. 3 - na prośbę Kierownika Zadania;
 - III. wzięcia udziału w min. 70% zajęć w ramach kursu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.